

ZGŁOSZENIE WEWNĘTRZNE

1. Imię i nazwisko zgłaszającego	
2. Dane kontaktowe zgłaszającego tzw. adres do kontaktu	
3. Informacja o naruszeniu prawa, czyli szczegółowy opis dotyczący zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Spółce, lub informacja dotycząca próby ukrycia takiego naruszenia prawa	

4. Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie, czyli dane osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która dopuściła się naruszenia prawa	
5. Dane osoby pomagającej w zgłoszeniu , czyli dane osoby fizycznej, która pomaga zgłaszającemu w zgłoszeniu w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona	
6. . Dane osoby powiązanej ze zgłaszającym , czyli dane osoby fizycznej, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub członka rodziny zgłaszającego	
7. Termin lub okres wystąpienia naruszenia prawa	
8. Dowody potwierdzające naruszenie załączone do zgłoszenia lub będące w posiadaniu innych osób – wskazać których	
9. Inne informacje konieczne do rozpatrzenia zgłoszenia	

Wyrażam/nie wyrażam* zgody na ujawnienie przez Spółkę moich danych osobowych.

*niepotrzebne skreślić

.....

data i podpis osoby zgłaszającej